



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**
- 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**
- 3. ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
- 4. ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ**
- 5. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΚΟΠΟΥ**
- 6. ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
- 7. ΑΚΡΙΒΕΙΑ**
- 8. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ**
- 9. ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**
- 10. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ**
- 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
- 12. ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ**
- 13. ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΕΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**
- 14. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**
- 15. ΟΡΙΣΜΟΙ**



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθορίζει πως η **Κυπριακή Ομοσπονδία Ειδικών Ολυμπιακών** («εμείς», «μας», «εμάς», η «Εταιρεία») χειρίζεται τα Προσωπικά Δεδομένα των πελατών, των προμηθευτών, των υπαλλήλων της, των μελών της και άλλων ατόμων στις περιπτώσεις που ενεργούμε είτε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας είτε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία.

Η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ισχύει για όλα τα Προσωπικά Δεδομένα τα οποία επεξεργαζόμαστε ανεξάρτητα από τα μέσα αποθήκευσης στα οποία αποθηκεύονται αυτά τα δεδομένα ή αν σχετίζονται με πρώην ή υφιστάμενους υπαλλήλους, πελάτες ή προμηθευτές, μετόχους, μέλη, χρήστες του ιστότοπου μας ή οποιοδήποτε άλλο Υποκείμενο Δεδομένων.

Η Πολιτική αυτή ισχύει για όλο το Προσωπικό της Εταιρείας ("εσείς", "σας"). Πρέπει να διαβάσετε, να κατανοήσετε και να συμμορφώνεστε με αυτήν την Πολιτική όταν επεξεργάζεστε προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό μας και να επιμορφώνεστε σχετικά με τις απαιτήσεις της. Αυτή η Πολιτική ορίζει τι αναμένουμε από εσάς για να συμμορφωθεί η Εταιρεία με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμόρφωσή σας με αυτήν την Πολιτική είναι υποχρεωτική. Σχετικές πολιτικές είναι διαθέσιμες για να σας βοηθήσουν να ερμηνεύσετε και να ενεργήσετε σύμφωνα με αυτή την Πολιτική. Πρέπει επίσης να συμμορφώνεστε με όλες αυτές τις Σχετικές Πολιτικές. Οποιαδήποτε παραβίαση αυτής της Πολιτικής μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές διαδικασίες.

Αυτή η Πολιτική (μαζί με τις Σχετικές Πολιτικές) είναι εσωτερικό έγγραφο της Εταιρείας και δεν μπορεί να γνωστοποιείται σε τρίτα πρόσωπα, πελάτες ή αρχές χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η σωστή και νόμιμη μεταχείριση των Προσωπικών Δεδομένων θα διατηρήσει την εμπιστοσύνη του κοινού, των υπαλλήλων και των πελατών στον οργανισμό μας και θα συμβάλει στην επιχειρηματική μας επιτυχία. Η προστασία της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων είναι μια κρίσιμη ευθύνη που λαμβάνουμε σοβαρά υπόψη.

Όλα τα τμήματα είναι υπεύθυνα για να διασφαλίζουν ότι το προσωπικό της **Ομοσπονδίας** συμμορφώνεται με αυτή την Πολιτική και πρέπει να εφαρμόσουν τις κατάλληλες πρακτικές, διαδικασίες, ελέγχους και κατάρτιση για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων («ΥΠΔ») είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη αυτής της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και, ανάλογα με την περίπτωση, για την ανάπτυξη Σχετικών Πολιτικών.

Μπορείτε να επικοινωνείτε με τον [ΥΠΔ] για οποιοδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την Πολιτική αυτή ή το ΓΚΠΠ ή αν έχετε οποιαδήποτε ανησυχία ότι αυτή η Πολιτική δεν έχει ακολουθηθεί. Συγκεκριμένα, πρέπει πάντα να επικοινωνείτε με τον [ΥΠΔ] στις ακόλουθες περιπτώσεις:



- (α) εάν δεν είστε σίγουροι για τη νόμιμη βάση στην οποία βασίζεστε για να επεξεργάζεστε Προσωπικά Δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων συμφερόντων της Εταιρείας) (βλ. Ενότητα [4.1] παρακάτω).
- (β) Εάν πρέπει να βασιστείτε στη Συγκατάθεση και / ή να χρειαστεί να λάβετε Ρητή Συγκατάθεση (βλ. Ενότητα [4.2] παρακάτω).
- (γ) αν χρειαστεί να καταρτίσετε Ενημερωτικές Δηλώσεις (βλ. Ενότητα [4.3] παρακάτω).
- (δ) εάν δεν είστε σίγουροι για την περίοδο διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία (βλ. Ενότητα [8] παρακάτω).
- (ε) αν δεν είστε σίγουροι για το τι μέτρα ασφαλείας πρέπει να εφαρμόσετε για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (βλ. Ενότητα [9.1] παρακάτω).
- (στ) σε περίπτωση Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων (Τμήμα [9.2] παρακάτω).
- (ζ) εάν δεν είστε σίγουροι σε ποια βάση θα μεταβιβαστούν τα Προσωπικά Δεδομένα για μεταβιβάσεις δεδομένων εκτός Ευρώπης (βλέπε τμήμα [10] παρακάτω).
- (η) εάν χρειάζεστε βοήθεια σχετικά με τα δικαιώματα που επικαλείται ένα Υποκείμενο Δεδομένων (βλέπε ενότητα [11]).
- (θ) κάθε φορά που εμπλέκεστε σε μια σημαντική νέα Δραστηριότητα Επεξεργασίας ή αλλαγή σε υφιστάμενη Δραστηριότητα Επεξεργασίας η οποία ενδέχεται να απαιτεί την διεξαγωγή Εκτίμησης Αντικτύπου (βλ. Ενότητα [12.4] παρακάτω) ή πρόκειται να χρησιμοποιήσετε Προσωπικά Δεδομένα για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους συλλέχθηκαν.
- (ι) εάν σκοπεύετε να αναλάβετε δραστηριότητες που αφορούν τη λειτουργία αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ ή της αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων (βλ. ενότητα [12.5] παρακάτω).
- κ) εάν χρειάζεστε βοήθεια για συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο κατά την άσκηση δραστηριοτήτων άμεσης διαφημιστικής προώθησης (μάρκετινγκ) (βλέπε τμήμα [12.6] παρακάτω), ή
- (λ) εάν χρειάζεστε βοήθεια με συμβόλαια ή άλλους τομείς σχετικά με την μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών μας) (βλ. Ενότητα [12.7] παρακάτω).

Όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία, επεξεργαζόμαστε μόνο Προσωπικά Δεδομένα σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή Εκτελούντα την Επεξεργασία ανάλογα με την περίπτωση), με ορισμένες περιορισμένες εξαιρέσεις. Μπορούμε να επεξεργαστούμε μόνο Προσωπικά Δεδομένα εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όπου υπάρχει γραπτή Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων η οποία επιβάλλει ορισμένους υποχρεωτικούς όρους όπως ορίζονται στον ΓΚΠΠ.

Θα πρέπει να ενημερώσετε αμέσως τον [ΥΠΔ] εάν πιστεύετε ότι μια εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας παραβιάζει τον ΓΚΠΠ ή άλλες διατάξεις προστασίας της ΕΕ ή κράτους μέλους. Στη συνέχεια ο [ΥΠΔ] θα



ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την παραβίαση. Δεν θα εκτελεστούν οδηγίες μέχρι να επιβεβαιωθούν ή να τροποποιηθούν.

### **3. ΑΡΧΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Υιοθετούμε τις αρχές σχετικά με την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων που ορίζονται στον ΓΚΠΠ οι οποίες απαιτούν τα Προσωπικά Δεδομένα να:

- (α) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (Νομιμότητα, Αντικειμενικότητα και Διαφάνεια).
- (β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς (Περιορισμός του Σκοπού).
- (γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε Επεξεργασία (Ελαχιστοποίηση Δεδομένων).
- (δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται (Ακρίβεια).
- (ε) μην τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των Υποκειμένων Δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που είναι αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους τα δεδομένα αποθηκεύονται (Περιορισμός της Περιόδου Αποθήκευσης).
- (στ) υποβάλλονται σε Επεξεργασία κατά τρόπο που διασφαλίζει την ασφάλειά τους χρησιμοποιώντας κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη Επεξεργασία και τυχόν απώλεια, καταστροφή ή ζημία (Ασφάλεια, Ακεραιότητα και Εμπιστευτικότητα).
- (ζ) μην μεταφέρονται σε άλλη χώρα χωρίς να υπάρχουν κατάλληλες διασφαλίσεις (Περιορισμός Διαβίβασης).
- (η) είναι διαθέσιμα στα Υποκείμενα Δεδομένων και τα Υποκείμενα Δεδομένων επιτρέπεται να ασκούν ορισμένα δικαιώματα σε σχέση με τα Προσωπικά τους Δεδομένα (Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων και Αιτήματα).

Όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, είμαστε υπεύθυνοι και πρέπει να είμαστε σε θέση να αποδείξουμε την τήρηση των αρχών προστασίας δεδομένων που αναφέρονται παραπάνω (Λογοδοσία).

### **4. ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ**

#### **4.1. ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ**

Όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, πρέπει να Επεξεργαζόμαστε τα Προσωπικά Δεδομένα νόμιμα, αντικειμενικά και με διαφάνεια σε σχέση με το Υποκείμενο Δεδομένων.

Μπορείτε να συλλέγετε, να Επεξεργάζεστε και να μοιράζεστε Προσωπικά Δεδομένα αντικειμενικά και νόμιμα και για συγκεκριμένους σκοπούς. Ο ΓΚΠΠ περιορίζει τις ενέργειές μας σχετικά με τα Προσωπικά Δεδομένα σε καθορισμένους νόμιμους σκοπούς. Αυτοί οι περιορισμοί δεν αποσκοπούν στην παρεμπόδιση της Επεξεργασίας, αλλά διασφαλίζουμε ότι Επεξεργαζόμαστε τα Προσωπικά Δεδομένα αντικειμενικά και χωρίς να επηρεάσουμε δυσμενώς το Υποκείμενο Δεδομένων.



Επεξεργαζόμαστε Προσωπικά Δεδομένα μόνο με βάση τα παρακάτω:

- α) το Υποκείμενο Δεδομένων έχει δώσει συγκατάθεση στην Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων του για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, ή
- β) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το Υποκείμενο των Δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του Υποκειμένου των Δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, ή
- γ) η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή σε Τρίτο Μέρος στο οποίο αποκαλύπτονται τα προσωπικά δεδομένα, ή
- δ) για τη διαφύλαξη των ζωτικών συμφερόντων του Υποκειμένου Δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, ή
- ε) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση στην οποία υπόκειται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ή
- στ) η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς έννομων συμφερόντων που επιδιώκονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από το Τρίτο Μέρος στον οποίο αποκαλύπτονται τα δεδομένα, εκτός εάν τα συμφέροντα και τα θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες του Υποκειμένου Δεδομένων υπερσχύουν των εννόμων συμφερόντων μας.

Πρέπει να προσδιορίσετε και να τεκμηριώσετε τη νομική βάση στην οποία βασίζεται κάθε δραστηριότητα Επεξεργασίας.

#### 4.2. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Όταν ενεργούμε σαν Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, πρέπει να επεξεργάζεστε Προσωπικά Δεδομένα μόνο επί τη βάση μίας ή περισσότερες από τις νόμιμες βάσεις που ορίζονται στον ΓΚΠΠ, οι οποίες περιλαμβάνουν και την Συγκατάθεση.

Ένα Υποκείμενο Δεδομένων συναινεί στην Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων του, εάν δηλώσει σαφή συμφωνία είτε με δήλωση είτε με θετική ενέργεια. Η Συγκατάθεση απαιτεί θετική ενέργεια, έτσι ώστε η σιωπή ή η αδράνεια να μην είναι αρκετή. Εάν η συγκατάθεση δίνεται σε έγγραφο που ασχολείται με άλλα θέματα, τότε η Συγκατάθεση πρέπει να τηρείται ξεχωριστά από αυτά τα άλλα θέματα.

Τα Υποκείμενα Δεδομένων πρέπει να μπορούν εύκολα να αποσύρουν τη Συγκατάθεσή τους για Επεξεργασία σε οποιαδήποτε στιγμή και η απόσυρση πρέπει να τιμηθεί αμέσως. Η Συγκατάθεση μπορεί να χρειαστεί να ανανεωθεί εάν σκοπεύετε να Επεξεργαστείτε Προσωπικά Δεδομένα για έναν διαφορετικό και ασυμβίβαστο σκοπό ο οποίος δεν αποκαλύφθηκε όταν έδινε την συγκατάθεση του το Υποκείμενο Δεδομένων.

Εάν δεν μπορούμε να βασιστούμε σε άλλη νομική βάση Επεξεργασίας, απαιτείται Ρητή Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων, για αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και για διασυννοριακές μεταβιβάσεις δεδομένων. Συνήθως θα βασιζόμαστε σε μια άλλη νομική βάση (και δεν απαιτείται Ρητή Συγκατάθεση) για τη διεκπεραίωση των περισσότερων τύπων Ευαίσθητων Δεδομένων. Όπου απαιτείται Ρητή Συγκατάθεση, πρέπει να δώσουμε Ενημερωτική Δήλωση στο Υποκείμενο Δεδομένων για να λάβουμε Ρητή Συγκατάθεση.



Θα χρειαστεί να αποδείξετε τη Συγκατάθεση που έχετε συλλέξει και να τηρείτε αρχεία όλων των Συγκαταθέσεων, έτσι ώστε η Εταιρεία να μπορεί να αποδείξει τη συμμόρφωση της με τις απαιτήσεις της Συγκατάθεσης.

#### **4.3. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)**

Ο ΓΚΠΔ απαιτεί από τους Υπεύθυνους Επεξεργασίας να παρέχουν λεπτομερείς και συγκεκριμένες πληροφορίες στα Υποκείμενα Δεδομένων, ανάλογα με το αν οι πληροφορίες συλλέχθηκαν απευθείας από τα Υποκείμενα Δεδομένων ή από αλλού. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να παρέχονται μέσω των κατάλληλων Ενημερωτικών Δηλώσεων, οι οποίες πρέπει να είναι σύντομες, διαφανείς, κατανοητές, εύκολα προσβάσιμες και σε σαφή και απλή γλώσσα, έτσι ώστε ένα Υποκείμενο Δεδομένων να τις κατανοεί εύκολα.

Κάθε φορά που συλλέγουμε Προσωπικά Δεδομένα απευθείας από τα Υποκείμενα Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου των υπαλλήλων μας, πρέπει να παρέχουμε στο Υποκείμενο Δεδομένων όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται από τον ΓΚΠΔ, συμπεριλαμβανομένης της ταυτότητας του Υπεύθυνου Δεδομένων και του ποιος είναι υπεύθυνος για θέματα προστασίας δεδομένων, γιατί και με ποιο τρόπο θα χρησιμοποιήσουμε, Επεξεργαστούμε, αποκαλύπτουμε, προστατεύουμε και διατηρούμε αυτά τα Προσωπικά Δεδομένα, μέσω Ενημερωτικής Δήλωσης η οποία πρέπει να δίνεται στο Υποκείμενο Δεδομένων κατά τον χρόνο που συλλέγουμε τα Προσωπικά Δεδομένα.

Όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή ως Υπό επεξεργαστές, θα βοηθήσουμε τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή τον Εκτελών την Επεξεργασία, ανάλογα με την περίπτωση και στο μέτρο που αυτό είναι δυνατό, να συμμορφωθούν με την απαίτηση να εξηγήσουν στα Υποκείμενα Δεδομένων πώς θα χρησιμοποιηθούν τα Προσωπικά τους Δεδομένα και να είναι διαφανείς σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων.

Όταν τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται έμμεσα (για παράδειγμα, από τρίτους ή δημόσια διαθέσιμη πηγή), εκεί όπου ενεργούμε ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας πρέπει να δίνουμε στο Υποκείμενο Δεδομένων όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται από τον ΓΚΠΔ το συντομότερο δυνατό μετά τη συλλογή / λήψη των δεδομένων. Πρέπει επίσης να ελέγξουμε ότι τα Προσωπικά Δεδομένα έχουν συλλεχθεί από το τρίτο μέρος σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και σε βάση που επιτρέπει την προτεινόμενη Επεξεργασία αυτών των Προσωπικών Δεδομένων.

#### **5. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ**

Τα Προσωπικά Δεδομένα πρέπει να συλλέγονται μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς. Δεν πρέπει να επεξεργάζονται περαιτέρω με οποιονδήποτε τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς αυτούς.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα Προσωπικά Δεδομένα για σκοπούς νέους, διαφορετικούς ή ασύμβατους με εκείνους που γνωστοποιήθηκαν κατά την πρώτη τους συλλογή, εκτός εάν έχετε ενημερώσει το Υποκείμενο Δεδομένων για τους νέους σκοπούς και έχει συναινέσει, όπου χρειάζεται.

#### **6. ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα Προσωπικά Δεδομένα πρέπει να είναι επαρκή, συναφή και να περιορίζονται σε ό, τι είναι απαραίτητο σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους τα χρησιμοποιούμε.



Μπορείτε να Επεξεργάζεστε Προσωπικά Δεδομένα μόνο όταν το απαιτούν τα καθήκοντά σας. Δεν μπορείτε να επεξεργάζεστε Προσωπικά Δεδομένα για οποιονδήποτε λόγο που δεν σχετίζεται με τα καθήκοντά σας.

Μπορείτε να συλλέγετε Προσωπικά Δεδομένα που χρειάζεστε για τα καθήκοντά σας: μην συλλέγετε υπερβολικά δεδομένα. Βεβαιωθείτε ότι τα Προσωπικά Δεδομένα που συλλέγονται είναι επαρκή και συναφή για τους επιδιωκόμενους σκοπούς.

Πρέπει να διασφαλίσετε ότι όταν τα Προσωπικά Δεδομένα δεν χρειάζονται πλέον για καθορισμένους σκοπούς, διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται σύμφωνα με τις Πολιτικές της Εταιρείας.

## **7. ΑΚΡΙΒΕΙΑ**

Τα Προσωπικά Δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, όπου χρειάζεται, να επικαιροποιούνται. Πρέπει να διορθώνονται ή να διαγράφονται χωρίς καθυστέρηση όταν είναι ανακριβή.

Θα διασφαλίζετε ότι τα Προσωπικά Δεδομένα που χρησιμοποιούμε και τα οποία διατηρούμε είναι ακριβή, πλήρη, επικαιροποιημένα και σχετικά με το σκοπό για τον οποίο τα συλλέξαμε και όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας καθώς και όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπό επεξεργαστές. Πρέπει να ελέγξετε την ακρίβεια οποιωνδήποτε Προσωπικών Δεδομένων κατά την συλλογή και σε τακτικά διαστήματα στη συνέχεια. Πρέπει να λάβετε όλα τα εύλογα μέτρα για να καταστρέψετε ή να τροποποιήσετε ανακριβή Προσωπικά Δεδομένα και όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας καθώς και όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπό επεξεργαστές όταν το ζητήσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

## **8. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ**

Τα Προσωπικά Δεδομένα δεν πρέπει να φυλάσσονται σε αναγνωρίσιμη μορφή για περισσότερο από όσο είναι απαραίτητο για την επίτευξη των σκοπών για τους οποίους γίνεται η επεξεργασία των δεδομένων.

Δεν πρέπει να φυλάσσετε τα Προσωπικά Δεδομένα σε μορφή που να επιτρέπει την αναγνώριση του Υποκείμενου Δεδομένων για περισσότερο από όσο απαιτείται για το νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό ή για τους σκοπούς για τους οποίους αρχικά τα συλλέξαμε, συμπεριλαμβανομένης της ικανοποίησης τυχόν νομικών ή λογιστικών απαιτήσεων.

Η Εταιρεία έχει πολιτικές και διαδικασίες για τον χρόνο και τρόπο διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων για να διασφαλίσει ότι τα Προσωπικά Δεδομένα θα διαγραφούν μετά από εύλογο χρονικό διάστημα ανάλογα με τους σκοπούς για τους οποίους κρατούνται, εκτός εάν η νομοθεσία απαιτεί να φυλάσσονται τέτοια δεδομένα για συγκεκριμένο χρόνο, οπότε λαμβάνεται υπόψιν ο χρόνος αυτός.

Όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, πρέπει να λαμβάνετε όλα τα εύλογα μέτρα για να καταστρέψετε ή να διαγράψετε από τα συστήματά μας όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που δεν απαιτούνται πλέον σύμφωνα με όλα τα ισχύοντα χρονοδιαγράμματα και πολιτικές διατήρησης αρχείων της Εταιρείας. Αυτό περιλαμβάνει να ζητούμε από τρίτους με τους οποίους έχουμε μοιραστεί τα δεδομένα, να τα διαγράψουν, όπου αυτό ισχύει.

Όταν ενεργούμε ως Υπό Επεξεργαστής, πρέπει να διαγράφετε ή επιστρέφετε όλα τα Προσωπικά Δεδομένα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, όταν και αν ζητηθεί, μετά από την παροχή υπηρεσιών σχετικά με την Επεξεργασία, και διαγράφετε τα υπάρχοντα αντίγραφα, εκτός εάν η νομοθεσία της ΕΕ ή των



κρατών μελών απαιτεί την αποθήκευση Προσωπικών Δεδομένων. Σε περίπτωση που δεν είστε σίγουροι για το αν πρέπει να κρατήσετε αντίγραφα, παρακαλώ όπως το συζητήσετε με τον [ΥΠΔ].

## **9. ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

### **9.1. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα Προσωπικά Δεδομένα πρέπει να διασφαλίζονται με κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατά της μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης Επεξεργασίας και κατά της απώλειας, καταστροφής ή ζημιάς.

Όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας ή Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπό Επεξεργαστές, θα αναπτύξουμε, θα εφαρμόσουμε και θα διατηρήσουμε διασφαλίσεις κατάλληλες με το μέγεθος, το φάσμα και την επιχείρησή μας, τους διαθέσιμους πόρους μας, τον όγκο των Προσωπικών Δεδομένων που έχουμε στην κατοχή μας ή διατηρούμε για λογαριασμό άλλων και τους κινδύνους (συμπεριλαμβανομένης της κρυπτογράφησης και της ψευδωνυμοποίησης, όπου ισχύει). Θα αξιολογούμε τακτικά και θα δοκιμάζουμε την αποτελεσματικότητα αυτών των διασφαλίσεων για να διασφαλίσουμε την ασφάλεια της Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων. Είστε υπεύθυνοι για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων που διατηρούμε. Πρέπει να εφαρμόσετε εύλογα και κατάλληλα μέτρα ασφαλείας κατά της παράνομης ή μη εξουσιοδοτημένης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων και κατά της απώλειας ή ζημιάς Προσωπικών Δεδομένων. Πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στην προστασία ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων από απώλεια και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, χρήση ή αποκάλυψη.

Πρέπει να ακολουθείτε όλες τις διαδικασίες και τις τεχνολογίες που θεσπίσαμε για να διατηρήσουμε την ασφάλεια όλων των Προσωπικών Δεδομένων από το σημείο συλλογής μέχρι το σημείο καταστροφής. Μπορείτε να μεταφέρετε Προσωπικά Δεδομένα μόνο σε παρόχους υπηρεσιών τρίτων που συμφωνούν να συμμορφωθούν με τις απαιτούμενες πολιτικές και διαδικασίες και συμφωνούν να εφαρμόσουν τα κατάλληλα μέτρα, όπως ζητήθηκαν.

Πρέπει να διατηρείτε την ασφάλεια των δεδομένων προστατεύοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των Προσωπικών Δεδομένων που ορίζονται ως εξής:

- (α) Εμπιστευτικότητα σημαίνει ότι μόνο άτομα που έχουν ανάγκη να γνωρίζουν και έχουν εξουσιοδότηση να χρησιμοποιούν τα Προσωπικά Δεδομένα έχουν πρόσβαση σε αυτά.
- (β) Ακρίβεια σημαίνει ότι τα Προσωπικά Δεδομένα είναι ακριβή και κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- (γ) Διαθεσιμότητα σημαίνει ότι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα όταν το χρειάζονται για εξουσιοδοτημένους σκοπούς.

Πρέπει να συμμορφώνεστε και να μην επιχειρείτε να παρακάμψετε τις διοικητικές, φυσικές και τεχνικές διασφαλίσεις που εφαρμόζουμε και διατηρούμε σύμφωνα με το ΓΚΠΔ και τα σχετικά πρότυπα για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

### **9.2. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**





Ο ΓΚΠΔ απαιτεί από τους Υπεύθυνους Επεξεργασίας να κοινοποιούν κάθε Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων στον αρμόδιο ρυθμιστή, ο οποίος για την Κύπρο είναι το Γραφείο του Επιτρόπου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και, σε ορισμένες περιπτώσεις, να κοινοποιείται στο Υποκείμενο Δεδομένων.

Έχουμε θεσπίσει διαδικασίες για να αντιμετωπίσουμε οποιαδήποτε Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων και θα ειδοποιήσουμε τα Υποκείμενα Δεδομένων ή οποιονδήποτε ρυθμιστή, όπου είμαστε νομικά υποχρεωμένοι να το πράξουμε. Αυτό ισχύει για τις δραστηριότητες επεξεργασίας για τις οποίες ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας.

Όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπο Επεξεργαστές, μόλις λάβετε γνώση μιας Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων σε σχέση με Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργαζόμαστε εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, πρέπει να ειδοποιήσετε αμέσως τον [ΥΠΔ], ο οποίος θα ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς καθυστέρηση. Θα συμμορφωθούμε με οποιοδήποτε χρονικό όριο μπορεί να ορίζεται στη Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπό Επεξεργαστές, πρέπει να έχουμε εφαρμόσει τα κατάλληλα μέτρα για την ανίχνευση και αναφορά Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εγκαίρως.

Εάν γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι έχει σημειωθεί Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων, μην επιχειρήσετε να διερευνήσετε το θέμα μόνοι σας. Απευθυνθείτε αμέσως στο άτομο ή την ομάδα που έχει οριστεί ως το βασικό σημείο επαφής για Παραβιάσεις Προσωπικών Δεδομένων και ακολουθήστε την Πολιτική Παραβίασης Δεδομένων. Θα πρέπει να διατηρείτε όλα τα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την πιθανή Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων.

## 10. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ

Ο ΓΚΠΔ περιορίζει τις διαβιβάσεις δεδομένων σε χώρες εκτός ΕΕΑ, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν θα υπονομευθεί το επίπεδο προστασίας δεδομένων που παρέχεται σε ιδιώτες από τον ΓΚΠΔ. Μεταφέρετε Προσωπικά Δεδομένα που προέρχονται από μια χώρα πέρα των συνόρων όταν μεταδίδετε, αποστέλλετε, προβάλλετε ή αποκτάτε πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα από άλλη χώρα.

Μπορείτε να μεταφέρετε Προσωπικά Δεδομένα εκτός ΕΕΑ μόνο εάν ισχύει μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε απόφαση με την οποία επιβεβαιώνει ότι η χώρα στην οποία διαβιβάζουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διασφαλίζει επαρκές επίπεδο προστασίας των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων.

β) υπάρχουν κατάλληλες διασφαλίσεις, όπως δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες (BCR), τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες που έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εγκεκριμένος κώδικας δεοντολογίας ή μηχανισμός πιστοποίησης, αντίγραφο του οποίου διατίθεται από τον DPO.

γ) κατ' εξαίρεση, το Υποκείμενο Δεδομένων έχει δώσει Ρητή Συγκατάθεση στην προτεινόμενη διαβίβαση αφού έχει ενημερωθεί για ενδεχόμενους κινδύνους ή

δ) κατ' εξαίρεση, όταν η διαβίβαση είναι απαραίτητη για έναν από τους άλλους λόγους που ορίζονται στον ΓΚΠΔ, συμπεριλαμβανομένης της εκτέλεσης σύμβασης μεταξύ εμάς και του



υποκειμένου δεδομένων, λόγω δημόσιου συμφέροντος, για την καθιέρωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών απαιτήσεων ή για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του Υποκειμένου Δεδομένου, όπου το Υποκείμενο Δεδομένων είναι φυσικά ή νομικά ανίκανο να δώσει συγκατάθεση και, σε ορισμένες περιορισμένες περιπτώσεις, για το νόμιμο συμφέρον μας.

Όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπο Επεξεργαστές, θα επεξεργάζεστε τα Προσωπικά Δεδομένα μόνο βάσει οδηγιών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων και των μεταβιβάσεων Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό. Εντούτοις, μπορείτε να μεταφέρετε Προσωπικά Δεδομένα εκτός ΕΕΑ, εφόσον απαιτείται από την νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των κρατών μελών που μας διέπει, ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπο Επεξεργαστές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να ενημερώσετε τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν ο νόμος αυτός απαγορεύει την κοινολόγηση για σημαντικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

## 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα Υποκείμενα Δεδομένων έχουν ορισμένα δικαιώματα όσον αφορά τα Προσωπικά τους Δεδομένα. Όταν Επεξεργαζόμαστε τα Προσωπικά Δεδομένα των Υποκειμένων των Δεδομένων, θα σεβαστούμε τα δικαιώματα αυτά. Για τους σκοπούς αυτούς δημιουργήσαμε ένα έντυπο αναφορικά με τις **Διαδικασίες απάντησης για τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων** που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Α** οι οποίες πρέπει να ακολουθούνται όποτε ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και λαμβάνουμε **Αίτημα Υποκειμένου των Δεδομένων**.

Όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπο Επεξεργαστές, θα ενεργείτε σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Επεξεργασίας που έχουμε συνάψει με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να αναλάβουμε κάθε εύλογα αναγκαία μέτρα για να βοηθήσουμε τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί με το καθήκον του να σέβεται τα δεδομένα των ατόμων.

Σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Επεξεργασίας, όταν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας λάβει αίτημα από Υποκείμενο Δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων του σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και για να απαντήσει σωστά και θεμιτά σε αυτό το αίτημα, η βοήθεια μας ως Επεξεργαστής Δεδομένων είναι απαραίτητη, θα ενημερώσετε τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες ή / και τεκμηρίωση. Θα μας δοθεί εύλογος χρόνος για να βοηθήσουμε τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων με τέτοια αιτήματα σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

Αν εμείς, ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπο Επεξεργαστές, λάβουμε ένα αίτημα από ένα Υποκείμενο Δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων του βάσει του ΓΚΠΔ και το αίτημα αυτό σχετίζεται με τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων, θα διαβιβάζετε το αίτημα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και πρέπει να αποφύγετε να απαντήσετε άμεσα.

## 12. ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ

**12.1.** Τόσο όταν ο οργανισμός μας ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων όσο και ως Επεξεργαστής Δεδομένων και Υπο Επεξεργαστής, πρέπει να εφαρμόσουμε κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με αποτελεσματικό τρόπο, ώστε να διασφαλίσουμε την τήρηση των αρχών



προστασίας δεδομένων. Είμαστε υπεύθυνοι και πρέπει να είμαστε σε θέση να επιδείξουμε συμμόρφωση με τις αρχές προστασίας δεδομένων.

Η Εταιρεία πρέπει να διαθέτει επαρκείς πόρους και ελέγχους ώστε να διασφαλίζει και να τεκμηριώνει τη συμμόρφωση με το GDPR, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

(α) εφαρμογή της αρχής της εμπιστευτικότητας κατά την επεξεργασία δεδομένων τόσο ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων όσο και ως Εκτελών την Επεξεργασία Δεδομένων και διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου όταν ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων και η επεξεργασία παρουσιάζει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των Υποκειμένων Δεδομένων,

(β) ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων σε εσωτερικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας Πολιτικής, Σχετικών Πολιτικών και Ενημερωτικών Δηλώσεων, όπου ενεργούμε ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων.

(γ) εκπαίδευση σε τακτά διαστήματα του Προσωπικού της Εταιρείας για τον ΓΚΠΔ, την παρούσα Πολιτική, Σχετικές Πολιτικές και θέματα προστασίας δεδομένων. Η Εταιρεία πρέπει να τηρεί αρχείο καταγραφής της κατάρτισης του προσωπικού της Εταιρείας, και

δ) τακτικός έλεγχος των μέτρων προστασίας της ιδιωτικότητας και διενέργεια περιοδικών αναθεωρήσεων και ελέγχων για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης αποτελεσμάτων δοκιμών για απόδειξη της βελτίωσης σε ό,τι αφορά τη συμμόρφωση.

## **12.2. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ**

Ο ΓΚΠΔ απαιτεί τη τήρηση πλήρων και ακριβών αρχείων για όλες τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων. Η Εταιρεία διατηρεί ένα τέτοιο Αρχείο Επεξεργασίας Δραστηριοτήτων βάσει του Άρθρου 30 του ΓΚΠΔ τόσο όταν ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας ως επίσης και όταν ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία. Πρέπει να βοηθήσετε την Εταιρεία να διατηρεί αυτό το Αρχείο.

Όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, αυτό το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, σαφείς περιγραφές των τύπων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τύπους δεδομένων, δραστηριότητες επεξεργασίας, σκοπούς επεξεργασίας, τρίτους παραλήπτες των προσωπικών δεδομένων, τοποθεσίες αποθήκευσης προσωπικών δεδομένων, μεταφορές δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περίοδο διατήρησης των προσωπικών δεδομένων και περιγραφή των μέτρων ασφαλείας που ισχύουν.

Όταν ενεργούμε ως Επεξεργαστής Δεδομένων/Υπο Επεξεργαστής, αυτό το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας και όπου εφαρμόζεται του εκπροσώπου και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, τις κατηγορίες της Επεξεργασίας που διενεργούμε εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, τις μεταφορές Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, όπου αυτό εφαρμόζεται, και όπου είναι δυνατόν, μια γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρα.

## **12.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ**



Απαιτείται να διασφαλίσουμε ότι όλο το προσωπικό της Εταιρείας έχει υποβληθεί σε κατάλληλη εκπαίδευση για να μπορέσει να συμμορφωθεί με τους νόμους περί προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων. Πρέπει επίσης να ελέγξουμε τακτικά τα συστήματα και τις διαδικασίες μας για να αξιολογούμε τη συμμόρφωση.

Πρέπει να λάβετε όλες τις πληροφορίες σχετικά με την προστασία της ιδιωτικότητας και να διασφαλίσετε ότι η ομάδα σας θα ακολουθήσει παρόμοια υποχρεωτική εκπαίδευση.

Πρέπει να επανεξετάζετε τακτικά όλα τα συστήματα και τις διαδικασίες υπό τον έλεγχό σας για να διασφαλίσετε ότι συμμορφώνονται με την παρούσα Πολιτική και να ελέγξετε ότι υπάρχουν κατάλληλοι έλεγχοι και πόροι για να διασφαλιστεί η σωστή χρήση και προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

#### **12.4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΗΔΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPIA)**

Πρέπει να εφαρμόζουμε μέτρα για την προστασία της ιδιωτικότητας κατά την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων με την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων (όπως την ψευδωνυμοποίηση) με αποτελεσματικό τρόπο, προκειμένου να διασφαλίσουμε την τήρηση των αρχών προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

12.4.1. Πρέπει να αξιολογήσετε ποια μέτρα μπορούν να εφαρμοστούν σε όλα τα προγράμματα / συστήματα / διαδικασίες στα οποία χρησιμοποιούμε Προσωπικά Δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- α) την εξέλιξη της τεχνολογίας
- β) το κόστος εφαρμογής
- γ) τη φύση, το πεδίο, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, και
- δ) τους κινδύνους στους οποίους θέτει η επεξεργασία τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των Υποκειμένων Δεδομένων, καθώς και την πιθανότητα αυτών να επισυμβούν και τη σοβαρότητα τους.

Όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, πρέπει επίσης να διεξάγουμε Εκτίμηση Αντικτύπου όπου υπάρχει υψηλός κίνδυνος σε σχέση με την Επεξεργασία.

12.4.2. Θα πρέπει να διεξάγετε Εκτίμηση Αντικτύπου κατά την εφαρμογή σημαντικών αλλαγών στο σύστημα ή τις επιχειρησιακές δραστηριότητες οι οποίες περιλαμβάνουν Επεξεργασία Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων:

- α) χρήση νέων τεχνολογιών (προγραμμάτων, συστημάτων ή διεργασιών) ή αλλαγή τεχνολογιών (προγραμμάτων, συστημάτων ή διαδικασιών),
- β) αυτοματοποιημένη επεξεργασία συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και της αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων,
- γ) επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα, και
- δ) μεγάλης κλίμακας συστηματική παρακολούθηση δημόσια προσβάσιμου χώρου.



12.4.3. Η Εκτίμηση Αντικτύπου πρέπει να περιλαμβάνει:

- (α) περιγραφή της επεξεργασίας, των σκοπών της και των έννομων συμφερόντων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων, εφόσον ενδείκνυται,
- (β) αξιολόγηση της αναγκαιότητας της Επεξεργασίας σε σχέση με το σκοπό της,
- γ) αξιολόγηση του κινδύνου στα άτομα, και
- δ) τα ισχύοντα μέτρα μετριασμού του κινδύνου και επίδειξη συμμόρφωσης.

Πρέπει να ακολουθείτε την Πολιτική Εκτίμησης Αντικτύπου της Εταιρείας για να αποφασίσετε κατά πόσο πρέπει να διενεργηθεί μια Εκτίμηση Αντικτύπου και για οδηγίες για τον τρόπο που πρέπει να γίνει.

Μπορεί επίσης να ζητήσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να διενεργήσουμε Εκτίμηση Αντικτύπου εκ μέρους του όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπο Επεξεργαστές, εφόσον είναι απαραίτητο και κατόπιν αιτήματος του.

## **12.5. ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΦΙΛ) ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

Γενικά, η αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων απαγορεύεται όταν μια απόφαση έχει νομικές ή άλλες σημαντικές επιπτώσεις σε ένα άτομο, εκτός εάν:

- (α) το Υποκείμενο Δεδομένων έχει συναινέσει ρητά,
- (β) η Επεξεργασία επιτρέπεται από το νόμο, ή
- (γ) η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση ή τη σύναψη σύμβασης.

Εάν υποβάλλονται σε επεξεργασία ορισμένοι τύποι ευαίσθητων δεδομένων, τότε δεν επιτρέπονται οι λόγοι (β) ή (γ) αλλά τέτοια ευαίσθητα δεδομένα μπορούμε να τα επεξεργαστούμε όπου είναι απαραίτητο (εκτός αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν λιγότερο παρεμβατικά μέσα) για λόγο που έχει να κάνει με κάποιο σημαντικό δημόσιο συμφέρον.

Εάν μια απόφαση βασίζεται αποκλειστικά στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας προφίλ), τότε τα Υποκείμενα Δεδομένων πρέπει να ενημερώνονται όταν επικοινωνείτε για πρώτη φορά μαζί τους για το δικαίωμά τους να μην συναινέσουν. Το δικαίωμα αυτό πρέπει να τους επισημανθεί και να παρουσιαστεί σαφώς και ξεχωριστά από άλλες πληροφορίες. Επιπλέον, πρέπει να θεσπιστούν τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και των ελευθεριών και των έννομων συμφερόντων των ενδιαφερομένων.

Πρέπει επίσης να ενημερώνουμε το Υποκείμενο Δεδομένων σχετικά με τη λογική που εμπλέκεται στη λήψη αποφάσεων ή την επεξεργασία, τη σημασία και τις προβλεπόμενες συνέπειες και να δίνουμε στο Υποκείμενο Δεδομένων το δικαίωμα να ζητήσει ανθρώπινη παρέμβαση, να εκφράσει την άποψή του ή να αμφισβητήσει την απόφαση.

Μια Εκτίμηση Αντικτύπου πρέπει να διεξάγεται προτού αναληφθούν δραστηριότητες αυτοματοποιημένης επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας προφίλ) ή Αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων.



## 12.6. ΑΜΕΣΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Η εμπορική προώθηση (μάρκετινγκ) υπόκειται σε ορισμένους κανόνες και νόμους περί προστασία προσωπικών δεδομένων.

Για παράδειγμα, απαιτείται προηγούμενη συγκατάθεση του Υποκείμενου Δεδομένων για ηλεκτρονικό άμεσο μάρκετινγκ (για παράδειγμα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μηνυμάτων ή αυτοματοποιημένων κλήσεων). Η περιορισμένη εξαίρεση για υφιστάμενους πελάτες γνωστή ως "soft opt in" επιτρέπει στους οργανισμούς να αποστέλλουν μηνύματα μέσω κινητού ή μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εάν έχουν λάβει στοιχεία επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της πώλησης στο συγκεκριμένο πρόσωπο, τα μηνύματα αφορούν παρόμοια προϊόντα ή υπηρεσίες με αυτές που ήδη έλαβε ο πελάτης και έδωσαν στο πρόσωπο την ευκαιρία να εξαιρεθεί από το μάρκετινγκ κατά την πρώτη συλλογή των δεδομένων του και σε κάθε επόμενο μήνυμα.

Το δικαίωμα αντίρρησης του ατόμου στο άμεσο μάρκετινγκ πρέπει να προσφέρεται στο υποκείμενο δεδομένων κατά τρόπο κατανοητό ώστε να διακρίνεται σαφώς από άλλες πληροφορίες.

Η αντίρρηση του Υποκείμενου Δεδομένων σχετικά με το άμεσο μάρκετινγκ πρέπει να τιμηθεί αμέσως. Εάν ένας πελάτης επιλέξει να εξασκήσει το δικαίωμα οποιαδήποτε στιγμή, τα στοιχεία του θα πρέπει να καταργηθούν το συντομότερο δυνατό. Η κατάργηση συνεπάγεται τη διατήρηση μόνο αρκετών πληροφοριών για να διασφαλιστεί ότι οι προτιμήσεις μάρκετινγκ θα τηρούνται στο μέλλον.

## 12.7. ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε γενικές γραμμές, δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή Προσωπικών Δεδομένων με τρίτους εκτός εάν έχουν τεθεί σε εφαρμογή ορισμένες διασφαλίσεις και ρυθμίσεις.

Μπορείτε να μοιραστείτε μόνο τα Προσωπικά Δεδομένα που διατηρούμε με έναν άλλο υπάλληλο, αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο της Εταιρείας μας (η οποία περιλαμβάνει τις θυγατρικές μας και την εταιρεία συμμετοχών μαζί με τις θυγατρικές της) εάν ο αποδέκτης έχει ανάγκη να γνωρίζει της εργασίας και πληροφορίες σχετικά με τη μεταφορά συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες περιορισμούς διασυννοριακής μεταφοράς δεδομένων.

Όταν ενεργούμε ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, μπορείτε να μοιραστείτε μόνο τα προσωπικά δεδομένα που διατηρούμε με τρίτους, όπως οι πάροχοι υπηρεσιών, εάν:

- α) έχουν ανάγκη να γνωρίζουν τις πληροφορίες για τους σκοπούς της παροχής των συμβεβλημένων υπηρεσιών
- β) η κοινοποίηση των Προσωπικών Δεδομένων είναι σύμφωνη με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων που παρέχεται στο Υποκείμενο Δεδομένων και, εάν απαιτείται, έχει ληφθεί η Συγκατάθεση του Υποκείμενου Δεδομένων
- γ) το τρίτο μέρος έχει συμφωνήσει να συμμορφωθεί με τα απαιτούμενα πρότυπα, πολιτικές και διαδικασίες ασφάλειας δεδομένων και έχουν θέσει σε εφαρμογή τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας
- δ) η μεταφορά συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες διεθνείς περιορισμούς μεταφοράς, και



ε) υπάρχει γραπτή σύμβαση που περιέχει συγκεκριμένες πληροφορίες και όρους που απαιτούνται από τον ΓΚΠΔ.

Όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία/Υπο Επεξεργαστές, πρέπει να έχουμε γραπτή σύμβαση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο ΓΚΠΔ ορίζει τι πρέπει να συμπεριλάβουμε στη σύμβαση. Πρέπει να επεξεργαζόμαστε δεδομένα μόνο με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

### **13. ΕΝΕΡΓΩΝΤΑΣ ΩΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΕΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ Η ΥΠΟ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ**

Όταν ενεργούμε ως Εκτελούντες την Επεξεργασία ή Υπο Επεξεργαστές, δεν θα χρησιμοποιούμε άλλο Υπο Επεξεργαστή χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής εξουσιοδότησης, θα πρέπει να ενημερώσετε τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με τυχόν αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση Επεξεργαστών Δεδομένων, παρέχοντας έτσι στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας την ευκαιρία να μη δώσει συγκατάθεση σε τέτοιες αλλαγές.

Σε περίπτωση Υπο Επεξεργασίας, θα διασφαλίσουμε ότι ο Υπο Επεξεργαστής δεν επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα με τρόπο εκτός από τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Θα παραμείνουμε πλήρως υπεύθυνοι και υπόλογοι στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπο Επεξεργαστή και γι 'αυτό θα πρέπει να διενεργήσουμε έλεγχο σε έναν Υπο Επεξεργαστή πριν από οποιαδήποτε Επεξεργασία, ώστε να διασφαλίσουμε ότι αυτός μπορεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Θα πρέπει λοιπόν να κατανοήσουμε τα παρακάτω σε σχέση με τον Υπο Επεξεργαστή:

- Μέτρα προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και από τυχόν απώλεια, καταστροφή ή βλάβη.
- Τεχνικές και οργανωτικές διαδικασίες ασφαλείας για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.
- Διαδικασία καταστροφής και αρχειοθέτησης προσωπικών δεδομένων.
- Πολιτικές, διαδικασίες, εσωτερικοί έλεγχοι και εκπαιδευτικό υλικό για την αξιολόγηση των δυνατοτήτων του Υπο Επεξεργαστή για:

ο κατανόηση και διαχείριση των αλλαγών και των κινδύνων ασφάλειας δεδομένων

ο κατάλληλη κατάρτιση και επίβλεψη των υπαλλήλων του, και

ο τήρηση των συμβατικών απαιτήσεων του Υπο Επεξεργαστή σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

### **14. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων μπορεί να τροποποιηθεί οποιαδήποτε στιγμή, επομένως ελέγχετε τακτικά για να αποκτήσετε το πιο πρόσφατο αντίγραφο αυτής της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων.



Αυτή η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων δεν υπερισχύει των εν ισχύ εθνικών νόμων και κανονισμών περί απορρήτου στις χώρες όπου δραστηριοποιείται η Εταιρεία.

## 15. ΟΡΙΣΜΟΙ

**Αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων:** Όταν λαμβάνεται απόφαση η οποία βασίζεται αποκλειστικά στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας προφίλ) η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα ή επηρεάζει σημαντικά ένα άτομο. Ο ΓΚΠΔ απαγορεύει την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων (εκτός αν πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις), αλλά όχι την αυτοματοποιημένη επεξεργασία.

**Αυτοματοποιημένη Επεξεργασία:** οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που συνίσταται στη χρήση Προσωπικών Δεδομένων για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών στοιχείων που σχετίζονται με ένα άτομο, ιδίως για την ανάλυση πτυχών σχετικά με τις επιδόσεις του ατόμου στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, συμφέροντα, αξιοπιστία, συμπεριφορά, τοποθεσία ή κινήσεις. Το προφίλ είναι ένα παράδειγμα της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας.

**Όνομα εταιρείας:** ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ

**Προσωπικό της Εταιρείας:** Όλοι οι εργαζόμενοι, συμπεριλαμβανομένων εργοληπτών, συμβούλων, διευθυντών, μελών και άλλων.

**Συγκατάθεση:** Συμφωνία η οποία πρέπει να παρέχεται ελεύθερα, συγκεκριμένη, ενημερωμένη και να είναι μια σαφής ένδειξη των επιθυμιών του Υποκείμενου Δεδομένων με την οποία, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να συμφωνεί με την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων.

**Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** Το πρόσωπο ή ο οργανισμός που καθορίζει πότε, γιατί και πώς να γίνεται Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων. Είναι ο υπεύθυνος για τη θέσπιση πρακτικών και πολιτικών σύμφωνα με το ΓΚΠΔ. Ενεργούμε ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας για όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν το προσωπικό της Εταιρείας μας και τα Προσωπικά Δεδομένα που χρησιμοποιούνται στην επιχείρησή μας για δικούς μας εμπορικούς σκοπούς.

**Εκτελών την Επεξεργασία:** Το πρόσωπο ή ο οργανισμός που Επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων.

**Υποκείμενο Δεδομένων:** Κάθε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο για το οποίο διατηρούμε Προσωπικά Δεδομένα. Τα Υποκείμενα Δεδομένων ενδέχεται να είναι υπήκοοι ή κάτοικοι οποιασδήποτε χώρας και ενδέχεται να έχουν νόμιμα δικαιώματα όσον αφορά τα Προσωπικά τους Δεδομένα.

**Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPIA):** Εργαλεία και αξιολογήσεις που χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό και τη μείωση των κινδύνων μιας δραστηριότητας επεξεργασίας δεδομένων. Η Εκτίμηση Αντικτύπου πρέπει να διεξαχθεί από το σχεδιασμό και θα πρέπει να διεξάγεται για όλα τα μεγάλα προγράμματα αλλαγών στο σύστημα ή τις επιχειρήσεις που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων.

**Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων (DPA):** Συμφωνία δυνάμει της νομοθεσίας της ΕΕ ή κράτους μέλους που δεσμεύει την Εταιρεία όταν ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία σε σχέση με τον Υπεύθυνο





Επεξεργασίας και η οποία καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της Επεξεργασίας, το είδος των Προσωπικών Δεδομένων και τις κατηγορίες των Υποκειμένων Δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ):** Το πρόσωπο που απαιτείται να διοριστεί σε συγκεκριμένες περιστάσεις βάσει του ΓΚΠΔ. Όταν δεν είναι υποχρεωτικό να διοριστεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, αυτός ο όρος σημαίνει τον διαχειριστή προστασίας δεδομένων ή άλλο εκούσιο διορισμό ενός ΥΠΔ ή αναφέρεται στην ομάδα προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας, η οποία είναι υπεύθυνη για τη συμμόρφωση με την προστασία δεδομένων.

**ΕΕΑ:** Οι 28 χώρες της ΕΕ, η Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και η Νορβηγία.

**Ρητή συγκατάθεση:** Συγκατάθεση που απαιτεί πολύ σαφή και συγκεκριμένη δήλωση (δηλαδή όχι μόνο δράση).

**Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ):** Ο γενικός κανονισμός προστασίας δεδομένων ((ΕΕ) 2016/679). Τα Προσωπικά Δεδομένα υπόκεινται στις νομικές διασφαλίσεις που ορίζονται στον ΓΚΠΔ.

**Προσωπικά Δεδομένα:** Οποιαδήποτε πληροφορία που προσδιορίζει το Υποκείμενο Δεδομένων ή πληροφορίες που σχετίζονται με το Υποκείμενο Δεδομένων το οποίο μπορούμε να εντοπίσουμε (άμεσα ή έμμεσα) από αυτά τα δεδομένα ή σε συνδυασμό με άλλα αναγνωριστικά που έχουμε ή στα οποία μπορούμε να έχουμε πρόσβαση. Τα Προσωπικά Δεδομένα περιλαμβάνουν Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα και Ψευδονυμοποιημένα Προσωπικά Δεδομένα, αλλά αποκλείουν ανώνυμα δεδομένα ή δεδομένα που έχουν καταργήσει οριστικά την ταυτότητα ενός ατόμου. Τα Προσωπικά Δεδομένα μπορούν να είναι πραγματικά (για παράδειγμα, όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τοποθεσία ή ημερομηνία γέννησης) ή γνώμες σχετικά με τις ενέργειες ή τη συμπεριφορά του συγκεκριμένου προσώπου.

**Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων:** οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη η οποία θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια, την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα ή τη διαθεσιμότητα Προσωπικών Δεδομένων ή τις φυσικές, τεχνικές, διοικητικές ή οργανωτικές διασφαλίσεις που εμείς ή οι τρίτοι οι οποίοι μας παρέχουν υπηρεσίες θεσπίσαμε για την προστασία τους. Η απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποκάλυψη ή απόκτηση προσωπικών δεδομένων είναι παραβίαση προσωπικών δεδομένων.

**Προστασία Δεδομένων από το Σχεδιασμό:** εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων κατά τρόπο αποτελεσματικό για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

**Ενημερωτικές Δηλώσεις ή Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων / Ειδοποιήσεις ή Πολιτικές περί Απορρήτου:** Ξεχωριστές ειδοποιήσεις ή ενημερωτικές δηλώσεις που καθορίζουν τις πληροφορίες που ενδέχεται να παρέχονται σε υποκείμενα δεδομένων όταν η εταιρεία συλλέγει πληροφορίες σχετικά με αυτά. Οι ειδοποιήσεις ή δηλώσεις αυτές μπορούν να λάβουν τη μορφή γενικών δηλώσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων που ισχύουν για συγκεκριμένη ομάδα ατόμων (για παράδειγμα, ειδοποιήσεις σχετικά με το απόρρητο των εργαζομένων ή την πολιτική απορρήτου του ιστότοπου) ή μπορεί να είναι αυτόνομες δηλώσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων που αφορούν την επεξεργασία που σχετίζεται με συγκεκριμένο σκοπό.



**Επεξεργασία:** Οποιαδήποτε δραστηριότητα συνεπάγεται τη χρήση Προσωπικών Δεδομένων. Περιλαμβάνει την απόκτηση, την καταγραφή ή τη διατήρηση των δεδομένων ή τη διεξαγωγή οποιασδήποτε ενέργειας ή ενεργειών στα δεδομένα, συμπεριλαμβανομένης της οργάνωσης, τροποποίησης, ανάκτησης, χρήσης, αποκάλυψης, διαγραφής ή καταστροφής. Η επεξεργασία περιλαμβάνει επίσης τη διαβίβαση ή τη μεταφορά Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτους.

**Ψευδωνυμοποίηση:** Αντικατάσταση πληροφοριών που προσδιορίζουν άμεσα ή έμμεσα ένα άτομο με ένα ή περισσότερα τεχνητά αναγνωριστικά ή ψευδώνυμα, έτσι ώστε το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα να μην μπορεί να αναγνωρισθεί χωρίς τη χρήση πρόσθετων πληροφοριών που προορίζονται να φυλάσσονται ξεχωριστά και με ασφάλεια.

**Σχετικές Πολιτικές:** οι πολιτικές, οι διαδικασίες λειτουργίας ή οι διαδικασίες της Εταιρείας οι οποίες σχετίζονται με την παρούσα Πολιτική και έχουν σχεδιαστεί για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

**Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα:** πληροφορίες που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή παρόμοιες πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, φυσικές ή ψυχικές συνθήκες, σεξουαλική ζωή, σεξουαλικό προσανατολισμό, βιομετρικά ή γενετικά δεδομένα και Προσωπικά Δεδομένα σχετικά με ποινικά αδικήματα και καταδίκες.

**Υπο-επεξεργαστής:** Οποιοδήποτε πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε τρίτου, αλλά εξαιρουμένων των υπαλλήλων του Εκτελών την Επεξεργασία ή οποιουδήποτε από τους υπο-συμβαλλόμενους του) διορισμένο από ή για λογαριασμό του Εκτελούντος την Επεξεργασία για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**Εποπτική Αρχή:** Μια ανεξάρτητη δημόσια αρχή που έχει συσταθεί από το κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 51 του ΓΚΠΔ. Η Εποπτική Αρχή στην Κύπρο για τους σκοπούς του ΓΚΠΔ είναι:

<b>Όνομα:</b>	Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
<b>Διεύθυνση:</b>	Ιάσωνος, 1082 Λευκωσία, TK 23378, 1682 Λευκωσία
<b>Τηλέφωνο:</b>	00357-22-818456
<b>Φαξ:</b>	00357-22-304565
<b>Email:</b>	<a href="mailto:commissioner@dataprotection.gov.cy">commissioner@dataprotection.gov.cy</a>